

Licenciado
JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Ciudad Guatemala

Licenciado Viceministro Monzón Esquivel:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES**, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo Número 1733-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 446-A-2018; correspondiente al mes de Noviembre de 2018, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente, Serie B, No. 000012

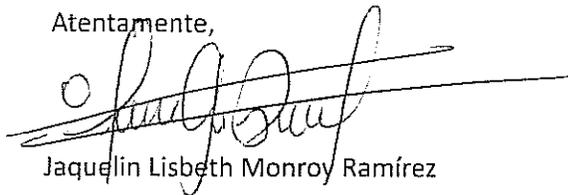
Actividades realizadas:

- a. Apoyar en el control y registro de solicitudes ingresadas al Departamento de Apoyo a la Creación para las actividades artísticas;
- b. Apoyar en el seguimiento y resguardo de documentos recibidos;
- c. Apoyar en la generación de documentos que faciliten la programación y la puesta en marcha de las acciones establecidas para las actividades artísticas, culturales y financieras del Departamento;
- d. Apoyar la conformación de expedientes que respalden la programación, ejecución administrativa y financiera del Departamento;
- e. Apoyar la gestión de procesos administrativos internos ante otros departamentos de la institución;
- f. Apoyar en actividades artísticas que se realicen en el interior de la República;
- g. Realización de la Memoria de Labores, Matriz de Seguimiento al Plan Operativo Anual -POA- y Matriz de Beneficiarios de acuerdo al Decreto 501-2016, Ley de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Departamento de Apoyo a la Creación Artística;
- h. Apoyar la gestión de procesos administrativos internos de la Unidad de Cine del Departamento de Apoyo a la Creación Artística;
- i. Otras actividades afines al contrato.

Resultados Obtenidos:

1. Se apoyó en la conformación y entrega de expedientes de liquidación, por apoyos brindados, del Departamento de Apoyo a la Creación Artística, correspondiente al mes de noviembre de 2018.
2. Se apoyó en la transcripción de Providencias y Dictámenes Técnicos, para el traslado de correspondencia del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
3. Se apoyó en la creación de Pre-órdenes de compra, en el Sistema Informático de Gestión -SIGES-, correspondiente al mes de noviembre de 2018.
4. Se apoyó en la corrección de expedientes rechazados por el Departamento Financiero y la Sección de Compras de la Dirección General de las Artes
5. Se apoyó en la actualización del archivo digital de la programación de cuota y presupuesto del Departamento de Apoyo a la Creación Artística; correspondiente al mes de noviembre de 2018.
6. Se apoyó en la redacción y elaboración de la Memoria de Labores del Departamento de Apoyo a la Creación, Matriz de Seguimiento al POA y Matriz de Beneficiarios de las actividades apoyadas por el Departamento de Apoyo a la Creación, correspondiente al mes de noviembre de 2018.
7. Se apoyó en la recepción de informes de comisión y copias de pasaportes de los beneficiarios con boletos aéreos del mes de noviembre de 2018.
8. Se apoyó en la recepción de informes finales de artistas contratados bajo el renglón Sub grupo 18 para conformación de expedientes de pago.

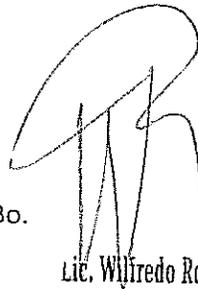
Atentamente,



Jaquelin Lisbeth Monroy Ramírez



Vo. Bo.



Lic. Wilfredo Roderico González Gaitán
Jefe del Depto. Apoyo a la Creación
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes